

REGOLAMENTO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15 maggio 2025

REGOLAMENTO

Art. 1 COSTITUZIONE E SCOPO	3
Art. 2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE.....	3
Art. 3 CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE	3
Art. 4 RITARDO NEL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI E DELLE QUOTE ASSOCIATIVE	4
Art. 5 MODALITA' DI RECESSO	4
Art. 6 NUCLEO FAMILIARE	4
Art. 7 DOCUMENTI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E FISCALI.....	5
Art. 8 UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL CIRCOLO RICREATIVO....	5
Art. 10 NORMA GENERALE	5

Art. 1

COSTITUZIONE E SCOPO

1. Il "Circolo Ricreativo Aziendale Ferrovie Nord Milano" è un'Associazione apartitica e democratica, che svolge la propria attività in forma autonoma e non ha fini di lucro, con lo scopo di promuovere, gestire e coordinare ai diversi livelli associativi, direttamente o in collaborazione con i circoli aziendali ed altre strutture di partecipazione democratica presenti sul territorio, attività ricreative, culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali al fine di elevare la qualità della vita e la crescita personale e collettiva dei dipendenti e dei pensionati delle Società del Gruppo Ferrovie Nord Milano e dei rispettivi nuclei familiari.
2. Il presente Regolamento ha lo scopo di normare la Gestione dell'ente "Circolo Ricreativo Ferrovie Nord Milano", in seguito denominato *CRA FNM*, in relazione allo scopo definito all'art. 1 dello Statuto, nei limiti e nelle modalità previste dalle specifiche contrattazioni collettive aziendali.
3. L'Associazione curerà anche quelle ulteriori attività, promosse dalle Società del Gruppo o derivanti dagli accordi firmati con le Organizzazioni Sindacali che hanno aderito alla R.S.U., concernenti materie connesse alla realizzazione di un benessere aggiuntivo per i dipendenti e i pensionati delle Società del Gruppo in servizio o in quiescenza.
4. Il Circolo Ricreativo ha sede in Milano, presso le Ferrovie Nord Milano S.p.A., in Piazzale Cadorna n. 14.

Art. 2

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Possono iscriversi al CRA FNM tutti i soggetti di cui all'art. 2 dello Statuto.
2. L'iscrizione deve essere richiesta dall'interessato mediante apposito modulo predisposto dal CRA FNM, contenente anche il consenso al trattamento dei dati personali, forniti per i soci dipendenti dalla società di appartenenza.
3. L'iscrizione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione, secondo quanto stabilito dall'art. 3 dello Statuto.
4. Non sono ammesse iscrizioni retroattive.
5. I Soci dipendenti che cessano il rapporto di lavoro per pensionamento possono rimanere iscritti al CRA FNM versando una quota di iscrizione annuale secondo le modalità indicate dal successivo art. 3 del presente Regolamento.
6. I coniugi dei Soci deceduti possono partecipare alle iniziative del CRA FNM versando una quota di iscrizione annuale secondo le modalità indicate dal successivo art. 3 comma 1 b) e art. 4 del presente Regolamento, senza diritto di voto.

Art. 3

CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE

1. I contributi a carico delle Società, in conformità da quanto disposto dall'art. 7 dello statuto, sono stabiliti nelle seguenti misure:
 - a) un contributo a carico delle Società del Gruppo Ferrovie Nord Milano, nella misura dello 0,15% (zero virgola quindici per cento) sulle competenze lorde globali a qualsiasi titolo maturate da tutto il personale dipendente;

Il contributo di cui alla precedente lettera a) è comprensivo della quota-parte relativa alle quote associative dei Soci Dipendenti di cui alla successiva lettera a1)

Le quote associative a carico dei soci, sono stabiliti nelle seguenti misure:

- a1) la quota associativa a carico dei Soci dipendenti è stabilita nella misura prevista dagli accordi aziendali e versati dalle Società del Gruppo Ferrovie Nord Milano quale quota-parte del contributo di cui all'art. 7 paragrafo a) dello statuto
 - b) la quota associativa a carico dei Soci pensionati è stabilita nella misura annua di €. 40,00 (Euro quaranta/00).
2. I contributi di cui alla precedente lettera b) a carico dei soci pensionati devono essere versati in unica soluzione entro il 31 marzo di ogni anno. Il mancato pagamento della quota associativa comporta la decadenza dell'iscrizione secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

Art. 4

RITARDO NEL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI E DELLE QUOTE ASSOCIATIVE

In caso di ritardato versamento dei contributi, rispetto ai termini previsti dall'art. 3 del presente Regolamento, l'erogazione delle prestazioni, a norma dell'art. 8 dello Statuto, è sospesa e sui contributi dovuti è applicato un interesse di mora su base annua.

La percentuale di interesse viene fissata dal Consiglio di Amministrazione del CRA FNM con propria delibera

La delibera adottata ha valore annuale e rimane in vigore fino all'adozione della successiva delibera.

In caso di ritardato versamento delle quote associative dei soci pensionati, rispetto ai termini previsti dall'art. 3 comma 2 del presente Regolamento, l'erogazione delle prestazioni, a norma dell'art. 8 dello Statuto, è sospesa e sulle quote associative dovute è applicata una penale pari al 50% della quota stessa, a valore anche per gli anni successivi.

Ove non sia stata versata dall'iscritto alcuna somma a titolo di quota associativa entro il 31 dicembre di ogni anno, si provvederà alla cancellazione dell'iscrizione ad ogni effetto.

La cancellazione dell'iscrizione del socio pensionato è irreversibile.

Art. 5

MODALITA' DI RECESSO

Il Socio che intende dimettersi dal CRA FNM deve presentare dimissioni scritte entro il 30 novembre, mediante apposito modulo.

Le dimissioni decorrono dal primo giorno dell'anno successivo alla data di presentazione al CRA FNM.

Art. 6

NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare dell'iscritto, secondo quanto stabilito dall'art. 5 dello Statuto, è costituito da:

- il coniuge convivente ed inserito nello stato di famiglia, intese anche coppie di fatto conviventi inserite nello stato di famiglia;

- i figli conviventi ed inseriti nello stato di famiglia.
- In caso di genitore divorziato, il figlio non convivente può essere socio purché fiscalmente a carico del genitore iscritto.

Art. 7

DOCUMENTI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E FISCALI

Il CRA FNM, nei limiti dello Statuto e delle disposizioni assunte dai suoi organi, avrà la responsabilità della tenuta e conservazione:

- del libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione;
- del libro dei verbali dell'Assemblea dei soci delegati;
- del libro dei verbali del Collegio Sindacale;
- di tutti i documenti contabili, amministrativi e fiscali.

Per lo svolgimento di tutti i compiti amministrativi, contabili e fiscali il CRA FNM si avvale delle strutture di FNM con competenze specifiche.

Art. 8

UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL CIRCOLO RICREATIVO

Per lo svolgimento delle proprie attività il CRA FNM si avvale dei locali e delle attrezzature in dotazione. Il Consiglio di Amministrazione valuterà di volta in volta le richieste di utilizzo in ordine a locali e attrezzature al fine di consentire lo svolgimento delle proprie attività nei limiti previsti dall'art. 21 dello Statuto.

Il coordinamento per l'utilizzo dei beni strumentali in capo al CRA FNM è affidato al Segretario, nei limiti autorizzati dal Consiglio di Amministrazione e senza pregiudicare il regolare svolgimento di tutte le attività programmate.

Art. 10

NORMA GENERALE

Per quanto non compreso nel presente regolamento, valgono le delibere del Consiglio di Amministrazione.